

Kod przedmiotu: 01

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – SYLABUS

A. Podstawowe dane

Nazwa przedmiotu/zajęć	Praktyczna nauka języka angielskiego: pisanie akademickie
Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim	Practical English: Academic writing
Kierunek studiów	Filologia o module specjalnościowym: filologia angielska z językiem biznesu
Poziom studiów	I stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Jednostka prowadząca kierunek	Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych Katedra Nauk Humanistycznych
Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu	mgr Ida Wrzesień
Przedmioty wprowadzające	brak
Wymagania wstępne	Semestr 1 znajomość języka angielskiego na poziomie B1+ Semestr 2 uzyskanie zaliczenia w semestrze 1 Semestr 3 uzyskanie zaliczenia w semestrze 2 Semestr 4 uzyskanie zaliczenia w semestrze 3 Semestr 5 uzyskanie zaliczenia w semestrze 4

B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia (Ć)	Warsztaty (Wr)	Laboratoria (L)	Seminaria (S)	Zajęcia projektowe (P)	Liczba punktów ECTS*
1				30			2
2				30			2
3				30			2
4				30			2
5				30			2

2. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

C1	Utrwalenie wiedzy ortograficznej i interpunkcyjnej studentów; zapoznanie z różnicami w stylach pisarskich i utrwalenie zagadnień stylistyki; utrwalenie wiedzy o strukturze zdania i błędach logicznego myślenia.
C2	Umiejętność posługiwania się słownikami, leksykonami, encyklopediami;

	wypracowanie własnego warsztatu pracy pisarskiej.
C3	Wprowadzenie i utrwalenie wiedzy o budowanie akapitu.
C4	Umiejętność posługiwania się technikami pre-writingu (techniki budowania planu, pisania brudnopisu), pisanie jako proces; rola refleksji, brudnopisu i przepisywania w tworzeniu pracy pisemnej. Doskonalanie umiejętności dyskutowania, krytycznego czytania i słuchania.
C5	Wprowadzenie i utrwalenie wiedzy o budowie wypracowania (dłuższej formy wypowiedzi pisemnej); budowa wstępu, stawienie tezy; argumentacja, wsparcie; pisanie zakończenia. Umiejętność pisania różnych form wypowiedzi pisemnej; umiejętność organizacji tekstów w języku angielskim (wyrażanie opinii, rozprawka, argumentacja, raport, artykuł).
C6	Umiejętność unikania plagiatu: pisanie parafraz i streszczeń. Zapoznanie ze stylami cytowania (MLA, APA, standardy pracy dyplomowej). Umiejętność posługiwania się tekstami źródłowymi, krytycznego czytania i wyboru fragmentów tekstów.
C7	Umiejętność samooceny tekstu pisemnego, ewaluacja pracy pisemnej swojej i innej osoby; umiejętność wskazania błędów; umiejętność pracy indywidualnej i w grupie.

3. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
WIEDZA			
W1	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu filologii i nauk humanistycznych zorientowaną na zastosowanie w praktyce i w pracy filologa języka angielskiego o interkulturowych kompetencjach oraz potrafi określić obszary zastosowania swych filologicznych kwalifikacji w sferze działalności kulturalnej, politycznej, medialnej, biznesowej i/lub edukacyjnej	K_W01	P6S_WG
W2	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego w Polsce, krajach Unii Europejskiej oraz USA	K_W10	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
U1	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje w języku angielskim przy użyciu różnych źródeł i sposobów, jak np. słowniki, leksykony, prasa, Internet, literatura fachowa, zgodnie z potrzebami wynikającymi z zastosowania języka w	K_U01	P6S_UW

	budowaniu i rozwijaniu współpracy międzynarodowej w sferze kultury i/lub edukacji i/lub biznesu		
U2	Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania w języku angielskim i rodzimym z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków na bazie kompetencji interkulturowych	K_ U10	P6S_UW
U3	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku angielskim dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu filologii języka angielskiego i dyscyplin pokrewnych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a w szczególności perspektywy komparatystycznej	K_ U12	P6S_UW
U4	Ma umiejętności językowe w zakresie filologii języka angielskiego i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku i modułu studiów zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_ U14	P6S_UK
U5	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w nich różne role i rozumiejąc różne koncepcje rozwiązań, jest tolerancyjny wobec innych i otwarty na obce wzorce kulturowe, potrafi oceniać siebie i innych	K_ U15	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, szczególnie w zakresie rozwijania i utrwalania kompetencji językowej potrzebnej do efektywnego nauczania języka obcego, oraz efektywnej pracy filologa, potrafi pełnić funkcję pośrednika między tradycją polską a anglojęzyczną	K_ K01	P6S_KK
K2	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu polegającego na ustawicznym przerzucaniu mostów między kulturą polską a obcą, między tradycją rodzimą a anglojęzyczną	K_ K02	P6S_KO
K3	Uczestniczy w życiu kulturalnym, korzystając z różnych mediów i różnych jego form; śledzi aktualne życie kulturalne, polityczne i ekonomiczne krajów angielskiego obszaru językowego	K_ K04	P6S_KO

4. METODY DYDAKTYCZNE

prezentacja multimedialna, praca z tekstem
flipped classroom

dyskusje w parach i małych grupach rozwijające zdolności interpersonalne oraz umiejętność pracy zespołowej i wymiany informacji, krótkie i dłuższe prace pisemne indywidualne i grupowe, ankieta, peer grading,

5. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1. Mniejsze formy pisemne (15 min pisanie na zajęciach– praca indywidualna i w grupach)
2. Krótkie zadania pisemne: streszczenie, topic sentence, wstęp, zakończenie, parafraza
3. Indywidualne większe formy wypowiedzi pisemnych pisane na zajęciach lub jako zadanie domowe: akapity, wypracowania, wypracowania w oparciu o teksty źródłowe semestr, streszczenia, parafrazy,
4. Testy sprawdzające wiedzę i umiejętności

Prowadzący ustala wartość punktową poszczególnych zadań w zależności od stopnia trudności i długości tekstu i przekazuje kryteria studentom.

Ocenie mogą podlegać:

- Styl
- Forma (podział na akapity, struktura akapitu, struktura eseju, topic sentence, teza, konkluzja)
- Interpunkcja
- Struktura zdania
- Wykorzystanie i udokumentowanie źródeł, poprawność cytowania i bibliografii
- Poprawność gramatyczna
- Różnorodność struktur językowych
- Treść
- Umiejętność argumentacji i logika
- Ortografia
- inne

Uzyskana ilość punktów przeliczana jest na ocenę w następujący sposób:

- ocena bardzo dobra - 100% -92%
- ocena dobra plus - 91% - 83%
- ocena dobra - 82% - 74%
- ocena dostateczna plus - 73 % - 63%
- ocena dostateczna - 62% - 52%
- ocena niedostateczna - 51% i poniżej

Plagiat będzie oceniany na ocenę niedostateczną (2,0 – ndst). Ocena końcowa jest średnią ważoną wszystkich uzyskanych ocen przy czym prowadzący ustala wagę ocen i informuje studentów na początku semestru.

6. TREŚCI PROGRAMOWE

Semestr 1	Różnica pomiędzy pisaniem i mówieniem, rola odbiorcy Omówienie zasad interpunkcji anglosaskiej (przecinek, średnik, myślnik, kropka), apozycja, emfaza, dopowiedzenie; ćwiczenia Różnice w ortografii angielskiej i amerykańskiej; zgodność podmiotu i
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>orzeczenia;</p> <p>Styl formalny i nieformalny, slang, żargon; styl bezosobowy; poprawność polityczna, język nieseksistowski.</p> <p>Budowa zdania, zdania proste i złożone, łączenie zdań, wykorzystanie spójników (linking devices), poprawa błędów – zła struktura zdań, błędna interpunkcja w zdaniach złożonych (sentence fragments, runs-on, comma splice)</p> <p>Zapoznanie studentów z różnymi rodzajami słowników (kolokacje, synonimy, etymologia, wymowa, language activator). Wykorzystanie słowników w pracy pisarza i do poprawy błędów innej osoby.</p> <p>Budowa akapitu: zdanie wprowadzające, rozwinięcie, zdanie końcowe; spójność</p>
Semestr 2	<p>Co to jest plagiat i jak go unikać? Wprowadzenie do cytowania i doboru źródeł</p> <p>Różne typy akapitów i charakterystyczne słownictwo do ich budowy (akapit opisujący osoby i rzeczy)</p> <p>Różne typy akapitów i charakterystyczne słownictwo do ich budowy (akapit porównujący osoby i rzeczy)</p> <p>Różne typy akapitów i charakterystyczne słownictwo do ich budowy (akapit opisujący proces)</p> <p>Różne typy akapitów i charakterystyczne słownictwo do ich budowy (akapit podający definicję)</p> <p>Różne typy akapitów i charakterystyczne słownictwo do ich budowy (akapit podający klasyfikację), wykorzystanie graficznych pomocy do pisania brudnopisu (graphic organizers)</p> <p>Logiczne ujęcie akapitu (od ogółu do szczegółu, od najważniejszego do najmniej ważnego aspektu)</p> <p>Logiczne ujęcie akapitu (ujęcie chronologiczne)</p>
Semestr 3	<p>Powtórzenie wiadomości o strukturze zdania, akapitu</p> <p>Budowa wypracowania: wstęp, teza, rozwinięcie, zakończenie.</p> <p>Ćwiczenia w budowaniu tezy, zawężenie tematu, rola odbiorcy</p> <p>Techniki poprzedzające pisanie (free-writing), budowa logiczna, organizacja pracy</p> <p>Wypracowanie wyrażające opinię</p> <p>Spójność w eseju (linking words and devices)</p> <p>Różne typy wstępu (narracyjny, pytanie retoryczne, cytat, definicja)</p> <p>Wypracowanie za i przeciw; zebranie argumentów; technika: burza mózgów, dyskusja, wymiana zdań; przygotowanie brudnopisu: definicja tematu, analiza argumentów</p> <p>Retoryka (ethos, pathos i logos) – sposoby argumentacji, fakty i opinie, odwoływanie się do emocji i manipulacja czytelnikiem</p> <p>Błędy logicznego myślenia (logical fallacies) – omówienie, ćwiczenia; wykorzystanie technik logicznego myślenia do manipulacji czytelnikiem</p>
Semestr 4	<p>Słabe i mocne argumenty</p> <p>Komputerowa edycja tekstu i wykorzystanie różnych narzędzi w pisaniu (Grammarly, Hemingway Editor, Power Writing Aid, wordcounter, bibme, slickwrite, etc), etyczność korzystania z pomocy w pisaniu.</p> <p>Wypracowanie porównujące – wykorzystanie graficznych pomocy do pisania, interpretacja danych wizualnych - diagramów, grafów, danych liczbowych</p>

	Wypracowanie analizujące przyczyny i skutki; Skutek i przyczyna w eseju Recenzja: ton, zakres, subiektywność i obiektywność
Semestr 5	Co to jest plagiat i jak go unikać? Technika parafrazy i cytowania (poprawne odsyłacze) Parafrazy i streszczenia Zasady cytowania (MLA/APA) Przygotowywanie bibliografii zgodnie z zasadami MLA Zasady użycia źródeł w pracy dyplomowej, budowa paragrafu zawierającego źródła, streszczenie, parafrazę Cechy dobrego stylu Wypracowanie sugerujące rozwiązanie problemu Wypracowanie definiujące, wypracowanie objaśniające

7. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny			
	Praca pisemna przygotowywana jako zadanie domowe	Praca pisemna wykonywana na zajęciach	Test pisemny	Krótkie zadanie pisemne
W1	X	X	X	X
W2	X	X	X	X
U1	X	X	X	X
U2	X	X	X	X
U3	X	X	X	X
U4	X	X	X	X
U5		X	X	X
K1	X			
K2	X			
K3	X			

8. LITERATURA

Literatura podstawowa	Morley J., Doyle P, Pople I., 2007. <i>University Writing Course</i> Newbury : Express Publishing. Skills for Effective <i>Writing Level 3</i> . 2013. Cambridge University Press Skills for Effective <i>Writing Level 4</i> . 2013. Cambridge University Press
Literatura uzupełniająca	<i>Academic Writing Skills 1</i> . 2016. Cambridge University Press <i>Academic Writing Skills 2</i> . 2016. Cambridge University Press <i>Academic Writing Skills 3</i> 2013. Cambridge University Press Andrew Betsis A., Haughton S., 2015. <i>Succeed in IELTS : writing : student's book</i> . Global ELT Blass L., Vargo M., 2019. <i>Pathways : reading, writing, and critical thinking. 4.</i> - Boston : National Geographic Learning. <i>MLA handbook</i> . 9th edition. 2021. New York : The Modern Language Association of America. <i>Publication manual of the American Psychological Association : the official guide to APA style</i> . 2020. Washington : American Psychological Association, 2020.

	Rogers I., Zemach D., 2018. <i>Skillful Reading & Writing</i> 3. Macmillan Education Warwick L., Rogers L. 2018 <i>Skillful Reading & Writing</i> 4. Macmillan Education Zemach D., Broudy D., Valvona C., 2011. <i>Writing research papers : from essay to research paper</i> . London : Macmillan Education.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	150
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	20
	Studiowanie literatury	10
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	70
Łączny nakład pracy studenta		250
Liczba punktów ECTS		10

* ostateczna liczba punktów ECTS